

POLÍTICA TRATAMIENTO DE DATOS CORPORACION DE INVERSIONES INMOBILIARIAS IMPERIAL SAS.

Alcance

Esta Política de Protección de Datos Personales se aplicará a todas las Bases de Datos y/o Archivos que contengan Datos Personales que sean objeto de Tratamiento por parte de CORPORACION DE INVERSIONES INMOBILIARIAS IMPERIAL SAS. considerada como responsable del tratamiento de Datos Personales.

Identificación del responsable del Tratamiento de Datos Personales

Compañía: CORPORACION DE INVERSIONES INMOBILIARIAS IMPERIAL SAS.

Ubicación: Bogotá D.C.

Definiciones

Autorización: Consentimiento previo, expreso e informado del Titular para tratar sus Datos Personales.

Aviso de Privacidad: Comunicación del responsable al Titular sobre las políticas de tratamiento de datos, formas de acceso y finalidades del tratamiento.

Base de Datos: Conjunto organizado de Datos Personales sujeto a tratamiento.

Clientes: Personas naturales o jurídicas con las que LA COMPAÑÍA tiene una relación comercial.

Consumidores: Personas naturales que consumen los bienes producidos por LA COMPAÑÍA.

Dato Personal: Información que puede identificar a una persona, como nombre, cédula, dirección, correo electrónico, teléfono, estado civil, salud, huella dactilar, salario, bienes, estados financieros, etc.

Dato Sensible: Información que afecta la intimidad del Titular o puede generar discriminación, como origen racial, orientación política, convicciones religiosas, pertenencia a sindicatos, salud, vida sexual y datos biométricos.

Encargado del Tratamiento: Persona que trata Datos Personales por cuenta del responsable.

Responsable del Tratamiento: Persona que decide sobre la base de datos y el tratamiento de los datos personales.

Reclamo: Solicitud del Titular para corregir, actualizar, suprimir sus datos personales o revocar la autorización.

Términos y Condiciones: Condiciones para participantes de actividades promocionales o similares.

Titular: Persona natural cuyos Datos Personales son objeto de tratamiento.

Transferencia: Envío de datos personales por parte del responsable o Encargado a un receptor dentro o fuera del país, que también es Responsable del Tratamiento.

Transmisión: Comunicación de datos personales para su tratamiento por el Encargado por cuenta del responsable, dentro o fuera del país.

Tratamiento: Cualquier operación sobre Datos Personales como recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión.

Principios Aplicables al Tratamiento de Datos Personales

Legalidad: El tratamiento se realizará conforme a las leyes aplicables.

Finalidad: Los datos serán usados para un propósito específico e informado al Titular.

Libertad: La recolección de datos requiere autorización previa, expresa e informada del Titular.

Veracidad o Calidad: La información tratada debe ser veraz, completa, exacta, actualizada y comprobable.

Transparencia: Se garantiza al Titular el derecho a obtener información sobre sus datos en cualquier momento.

Acceso y Circulación Restringida: Solo las personas autorizadas por el Titular o por la ley pueden tratar los datos personales.

Seguridad: Los datos serán manejados con medidas de seguridad para evitar pérdida, adulteración, uso o acceso no autorizado.

Confidencialidad: Los funcionarios deben guardar reserva sobre la información personal a la que accedan por su trabajo en LA COMPAÑÍA.

LA COMPAÑÍA, actuando en calidad de Responsable del Tratamiento de Datos Personales, para el adecuado desarrollo de sus actividades comerciales, así como para el fortalecimiento de sus relaciones con terceros, recolecta, almacena, usa, circula y suprime Datos Personales correspondientes a personas naturales y jurídicas, con quienes tiene o ha tenido relación, tales como, trabajadores, accionistas, clientes, distribuidores, proveedores, para los siguientes propósitos o finalidades:

- Facilitar la participación de los Titulares en actividades de mercadeo y promoción organizadas por LA COMPAÑÍA.
- Controlar el acceso a las oficinas de LA COMPAÑÍA y establecer medidas de seguridad.

- Responder a consultas, peticiones, quejas y reclamos de los Titulares y organismos de control, y transmitir datos personales a las autoridades competentes según la ley.
- Contactar a personas naturales con quienes LA COMPAÑÍA tiene o ha tenido relaciones, como trabajadores, accionistas, clientes, distribuidores y proveedores, para las finalidades antes mencionadas, mediante correo electrónico u otros medios.
- Transferir la información recolectada a diferentes áreas de LA COMPAÑÍA cuando sea necesario para el desarrollo de sus operaciones.
- Atender requerimientos judiciales o administrativos y cumplir con mandatos judiciales o legales.
- Registrar datos personales en los sistemas de información y bases de datos comerciales y operativas de LA COMPAÑÍA.
- Realizar cualquier otra actividad similar a las mencionadas, necesaria para desarrollar el objeto social de LA COMPAÑÍA.

Respecto a los datos personales de nuestros Clientes:

Finalidades Generales para el Tratamiento de Datos Personales

- Cumplir con las obligaciones adquiridas por LA COMPAÑÍA con sus Clientes y Consumidores al adquirir nuestros productos.
- Informar sobre cambios en las condiciones de los productos ofrecidos por LA COMPAÑÍA.
- Enviar información sobre ofertas relacionadas con los productos de LA COMPAÑÍA y sus empresas vinculadas.
- Fortalecer las relaciones con los Clientes mediante el envío de información relevante, toma de pedidos y evaluación de la calidad del servicio.
- Determinar obligaciones pendientes, consultar información financiera e historial crediticio, y reportar a centrales de información sobre obligaciones incumplidas de los deudores.
- Mejorar, promocionar y desarrollar productos y servicios, incluyendo capacitación en productos y su manipulación adecuada.
- Capacitar a clientes sobre la manipulación de los productos de Gestión Inmobiliaria AT de Colombia, los riesgos asociados y recomendaciones generales sobre riesgos químicos.
- Controlar el acceso a las oficinas de LA COMPAÑÍA y establecer medidas de seguridad.
- Permitir el uso de diversos servicios a través de los sitios web de LA COMPAÑÍA, incluida la comunicación sobre productos o contacto directo con las instalaciones.

Deberes de LA COMPAÑÍA como responsable del Tratamiento de Datos Personales

LA COMPAÑÍA reconoce que los Datos Personales pertenecen a las personas a las que se refieren y solo ellas pueden decidir sobre su uso. En este sentido, LA COMPAÑÍA utilizará los Datos Personales recolectados únicamente para las finalidades autorizadas, respetando siempre la normativa vigente sobre Protección de Datos Personales.

LA COMPAÑÍA cumplirá con los deberes establecidos para los responsables del Tratamiento, según el artículo 17 de la Ley 1581 de 2012 y demás normas relacionadas, modificadas o sustituidas.

Autorización para el Tratamiento de Datos Personales

LA COMPAÑÍA solicitará el consentimiento previo, expreso e informado de los Titulares de los Datos Personales antes de realizar cualquier Tratamiento.

El consentimiento del Titular puede ser otorgado a través de diversos mecanismos proporcionados por LA COMPAÑÍA, tales como:

- Por escrito:** Mediante la cumplimentación de un formulario de Autorización para el Tratamiento de Datos Personales proporcionado por LA COMPAÑÍA.
- De forma oral:** A través de una conversación telefónica.
- Conductas inequívocas:** Mediante acciones que claramente indiquen la autorización, como la aceptación expresa de los Términos y Condiciones en actividades que requieran el Tratamiento de Datos Personales.

Importante: En ningún caso, LA COMPAÑÍA interpretará el silencio del Titular como una conducta inequívoca de autorización.

Disposiciones Especiales para el Tratamiento de Datos Personales Sensibles

El Tratamiento de Datos Personales sensibles está generalmente prohibido por la ley, a menos que se cuente con la autorización expresa, previa e informada del Titular, entre otras excepciones previstas en el Artículo 6° de la Ley 1581 de 2012.

En estos casos, además de cumplir con los requisitos de autorización, LA COMPAÑÍA informará al Titular:

- Que no está obligado a autorizar el Tratamiento de datos sensibles.
- Cuáles de los datos a tratar son sensibles y la finalidad del Tratamiento.

Adicionalmente, LA COMPAÑÍA manejará los datos sensibles recolectados bajo estrictos estándares de seguridad y confidencialidad acordes a su naturaleza. Para ello, LA COMPAÑÍA ha implementado medidas administrativas, técnicas y legales detalladas en su Manual de Políticas y Procedimientos, de obligatorio cumplimiento para sus empleados y, cuando sea aplicable, para sus proveedores, compañías vinculadas y aliados comerciales.

Tratamiento de Datos Personales de Niños, Niñas y Adolescentes

Conforme al Artículo 7° de la Ley 1581 de 2012 y el Artículo 12 del Decreto 1377 de 2013, LA COMPAÑÍA solo realizará el Tratamiento de Datos Personales de niños, niñas y adolescentes cuando dicho Tratamiento responda al interés superior del menor y respete sus derechos fundamentales.

Una vez cumplidos estos requisitos, LA COMPAÑÍA deberá obtener la autorización del representante legal del niño, niña o adolescente, previo ejercicio del derecho del menor a ser escuchado. La opinión del menor será considerada teniendo en cuenta su madurez, autonomía y capacidad para entender el asunto.

Procedimiento para la Atención de Peticiones, Consultas, Quejas y Reclamos de los Titulares de Datos Personales

Los Titulares de Datos Personales tratados por LA COMPAÑÍA tienen derecho a:

- Acceder a sus Datos Personales y conocer los detalles de su Tratamiento.
- Rectificar y actualizar los datos cuando sean inexactos.
- Solicitar la eliminación de los datos si consideran que son excesivos o innecesarios para las finalidades que justificaron su obtención.
- Oponerse al Tratamiento de los datos para fines específicos.

Para garantizar estos derechos, los Titulares pueden presentar sus solicitudes a través de las siguientes vías:

- Por escrito:** Dirigiendo una comunicación a CORPORACIÓN DE INVERSIONES INMOBILIARIAS IMPERIAL SAS.
- Por correo electrónico:** Enviando la solicitud a administrativo@inmobiliariaimperialsas.com.
- Por teléfono:** Llamando al +57 601 2324808 y contactando al Área Administrativa.

Estos canales están disponibles para los Titulares de Datos Personales o terceros autorizados por ley para actuar en su nombre, permitiéndoles ejercer sus derechos de manera efectiva.

Procedimiento para la Realización de Peticiones y Consultas

- Solicitud de Consulta:** El Titular puede consultar sus datos personales en cualquier momento. Para ello, debe presentar una solicitud a través de cualquiera de los mecanismos indicados anteriormente.
- Verificación de Identidad:** El Titular o sus representantes deben acreditar su identidad y, si aplica, la representación legal. Si la solicitud es presentada por alguien distinto del Titular sin acreditar su representación, no se considerará válida.
- Contenido de la Solicitud:** La solicitud debe incluir al menos el nombre y un medio de contacto del Titular, así como una descripción clara y precisa de los datos personales sobre los que se desea consultar.
- Subsanación de Solicitudes Incompletas:** Si la solicitud está incompleta, LA COMPAÑÍA pedirá al interesado que la complete dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la recepción de la misma. Si no se recibe la información adicional en un plazo de dos (2) meses, se entenderá que el interesado ha desistido de su consulta.
- Plazo de Respuesta:** LA COMPAÑÍA responderá a las peticiones y consultas en un plazo máximo de diez (10) días hábiles desde su recepción. Si no es posible responder en este plazo, se informará al solicitante sobre la demora y se indicará una nueva fecha de respuesta, la cual no podrá exceder los cinco (5) días hábiles adicionales.

Procedimiento para la Realización de Quejas y Reclamos

Según el Artículo 14 de la Ley 1581 de 2012, el Titular o sus representantes pueden solicitar la corrección, actualización, supresión de datos o la revocatoria del consentimiento cuando consideren que LA COMPAÑÍA no está cumpliendo con sus deberes legales. El proceso se desarrolla de la siguiente manera:

- **Acreditación de Identidad:** El Titular o sus representantes deben acreditar su identidad y, si corresponde, la representación legal. Si la solicitud es presentada por alguien distinto del Titular sin acreditar su representación, no se considerará válida.
- **Contenido de la Solicitud:** La solicitud debe incluir el nombre y un medio de contacto del Titular, documentos que acrediten la identidad del solicitante y su representante (si aplica), y una descripción clara y precisa de los datos personales en cuestión y la solicitud específica.
- **Subsanación de Solicitudes Incompletas:** Si la solicitud está incompleta, LA COMPAÑÍA pedirá al interesado que la complete dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la recepción de la misma. Si no se recibe la información adicional en un plazo de dos (2) meses, se entenderá que el interesado ha desistido de su solicitud.
- **Transferencia de Solicitudes Incorrectas:** Si la solicitud es recibida por una persona no competente para resolverla, será trasladada a la Gerencia en un plazo máximo de dos (2) días hábiles, informando de esto al interesado.
- **Registro de Reclamo:** Una vez recibida la solicitud, se incluirá una leyenda en la Base de Datos que indique «reclamo en trámite» y el motivo del mismo, en un plazo máximo de dos (2) días hábiles. Esta leyenda se mantendrá hasta que la solicitud sea resuelta.
- **Plazo de Respuesta:** LA COMPAÑÍA atenderá la solicitud en un plazo máximo de quince (15) días hábiles desde el día siguiente a la recepción de la misma. Si no es posible responder en este plazo, se informará al interesado sobre la demora y se indicará una nueva fecha de respuesta, la cual no podrá exceder los ocho (8) días hábiles adicionales.

Información Obtenida en Forma Pasiva

Al utilizar los servicios en los sitios web de LA COMPAÑÍA, se puede recopilar información de manera pasiva mediante tecnologías como las "cookies". Estas herramientas recolectan datos sobre el hardware y software del dispositivo, dirección IP, tipo de navegador, sistema operativo, nombre de dominio, tiempo de acceso y direcciones de los sitios web de origen. Aunque estas tecnologías no recogen directamente datos personales de los usuarios, sí recogen información sobre las páginas que los usuarios visitan con mayor frecuencia para entender sus hábitos de navegación. Los usuarios pueden configurar las cookies según las opciones de su navegador.

Seguridad de los Datos Personales

En cumplimiento del Principio de Seguridad en el Tratamiento de Datos Personales, LA COMPAÑÍA implementará las medidas técnicas, humanas y administrativas necesarias para proteger los registros y evitar su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado. LA COMPAÑÍA

se compromete a disponer de los medios adecuados para este fin, aunque no puede garantizar la seguridad total de la información ni responsabilizarse por consecuencias derivadas de fallas técnicas o accesos indebidos por terceros. LA COMPAÑÍA exigirá a sus proveedores de servicios la adopción de medidas adecuadas para la protección de los datos personales.

Transferencia, Transmisión y Revelación de Datos Personales

LA COMPAÑÍA podrá compartir Datos Personales con terceros no vinculados cuando:

- Se trate de contratistas que desarrollen actividades para LA COMPAÑÍA.
- Se realice una transferencia de una línea de negocio relacionada con la información.

Para enviar o transmitir datos a Encargados dentro o fuera de Colombia, LA COMPAÑÍA establecerá cláusulas contractuales o firmará contratos que incluyan:

- Alcances y finalidades del tratamiento. (2) Actividades que realizará el Encargado en nombre de LA COMPAÑÍA. (3) Obligaciones del Encargado respecto al Titular del dato y LA COMPAÑÍA. (4) Deber del Encargado de tratar los datos según la finalidad autorizada y conforme a la Ley colombiana y esta política. (v) Obligación del Encargado de proteger adecuadamente los datos personales y mantener la confidencialidad. (vi) Descripción de las medidas de seguridad que serán adoptadas tanto por LA COMPAÑÍA como por el Encargado.

No se solicitará autorización para la transferencia internacional de datos cuando esté amparada por las excepciones legales.

Legislación Aplicable

Esta Política de Protección de Datos Personales, el Aviso de Privacidad y el Formato de Autorización se rigen por la legislación colombiana vigente sobre protección de datos personales, incluyendo el Artículo 15 de la Constitución Política de Colombia, la Ley 1266 de 2008, la Ley 1581 de 2012, el Decreto 1377 de 2013, el Decreto 1727 de 2009, y demás normas que las modifiquen, deroguen o sustituyan.

Vigencia

Esta Política de Protección de Datos Personales está vigente desde el 01/01/2024.